



STAK

Stichting Administratie Kantoor



STAK onderwerpen

Hartelijk dank voor uw interesse in ons kantoor. In deze brochure vindt u algemene informatie over de STAK en over de werkzaamheden en tarieven van Wessel Juristen.

| | |
|-----------------------------|----|
| Wat houdt een STAK in? | 3 |
| De voordelen van een STAK | 5 |
| De nadelen van een STAK | 6 |
| De administratievoorwaarden | 7 |
| Hoe richt je een STAK op? | 8 |
| Het UBO-register | 9 |
| Werkzaamheden & kosten | 10 |

Wat houdt het in? Stichting administratie kantoor

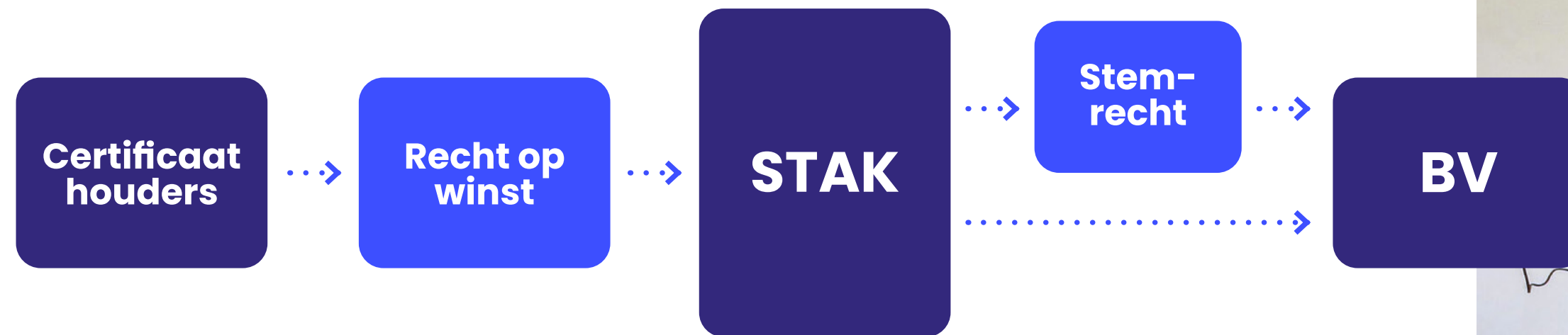
De STAK

Een STAK, oftewel een Stichting Administratiekantoor, kan een slimme manier zijn om meer controle over je bedrijf te behouden, terwijl je toch winst kunt delen met anderen, zoals familieleden of medewerkers. Hoe werkt dit precies?

Scheiding van het stemrecht en winstrecht

Een STAK zorgt ervoor dat het stemrecht en het recht op winst van je aandelen van elkaar worden gescheiden. Dit gebeurt door het certificeren van aandelen. Wanneer je aandelen certificeert, geef je ze eigenlijk over aan de STAK. Je kunt ervoor kiezen om een deel van je aandelen, of zelfs allemaal, over te dragen.





Uitgifte certificaten

De STAK geeft dan certificaten uit aan certificaathouders, bijvoorbeeld familieleden of werknemers. Deze certificaten geven alleen recht op een deel van de winst, maar niet op stemrecht. Het stemrecht blijft namelijk bij de STAK, die de aandelen voor jou houdt.

Besluitvorming

Het bestuur van de STAK mag stemmen op aandeelhoudersvergaderingen en heeft daarmee een belangrijke rol in de besluitvorming van je bedrijf. Zo kun jij de regie over je bedrijf behouden, terwijl je ook anderen financieel laat meeprofiteren. Een STAK kan dus een ideale oplossing zijn als je op zoek bent naar flexibiliteit en controle.



Wat houdt een STAK in? wesseljuristen.nl

De voordelen van een STAK

Efficiënte besluitvorming

Door het stemrecht bij het bestuur van de STAK te houden, worden beslissingen sneller genomen zonder inmenging van veel aandeelhouders met uiteenlopende belangen

Werknemers participatie

Werknemers kunnen financieel meeprofiteren door certificaten te ontvangen, zonder dat ze directe invloed hebben op de bedrijfsvoering. Dit voorkomt het risico dat een werknemer met aandelen de onderneming verlaat.

Continuïteit van de onderneming

De STAK waarborgt de continuïteit door het stemrecht in handen van het bestuur te houden, wat een stabiel beheer van het bedrijf mogelijk maakt, ook bij wisselingen in aandeelhouders.

Anonimiteit van certificaathouders

Certificaathouders (zoals familieleden of werknemers) blijven anoniem, wat een groot voordeel kan zijn in bepaalde bedrijfssituaties.

Bedrijfsopvolging

De STAK kan helpen bij een soepele bedrijfsopvolging. Bij een familiebedrijf kunnen alle kinderen bijvoorbeeld recht krijgen op dividend via certificaten, zonder dat ze stemrecht hebben over de bedrijfsvoering.

Continuïteit van de onderneming

De STAK kan een handige tool zijn bij estate planning, bijvoorbeeld voor het regelen van erfenissen en nalatenschappen.

Geen terugkerende notariskosten

Een STAK kan helpen hoge notariskosten te vermijden bij aandelenoverdracht of beheer.

De nadelen van een STAK

Belastinggevolgen

Certificering van aandelen kan leiden tot belastingheffing door de Belastingdienst, wat een extra financiële last kan betekenen

Beperkte zeggenschap voor certificaathouders

Certificaathouders hebben geen stemrecht, wat kan leiden tot ontevredenheid bij medewerkers of familieleden die meer betrokken willen zijn in de besluitvorming.

Geen onderneming drijven vanuit de STAK

Een STAK mag fiscaal gezien geen onderneming drijven. Als dit wel gebeurt, wordt de STAK behandeld als een BV voor fiscale doeleinden, wat belastingtechnische complicaties met zich mee kan brengen.

De administratievoorwaarden

De notaris

De administratievoorwaarden van een STAK zijn een belangrijk document dat de rechten en plichten regelt rond de certificering van aandelen. Dit document staat los van de statuten, die in de oprichtingsakte van de STAK worden vastgelegd en door de notaris worden opgesteld. In de administratievoorwaarden leg je vast hoe de relatie tussen de STAK en de certificaathouders eruitziet. Het kan door de notaris worden opgesteld, maar dit is niet verplicht.

Bepalingen

Je kunt verschillende bepalingen opnemen in de administratievoorwaarden, afhankelijk van je wensen. Denk aan wie certificaathouders kunnen zijn (bijvoorbeeld werknemers of familieleden), hoe certificaten worden aangeboden, en wie het register van certificaathouders bijhoudt. Ook regel je hoe en wanneer dividenden worden uitgekeerd, en hoe de kosten van administratie worden verdeeld. Verder kun je afspraken maken over decertificering, oftewel de mogelijkheid voor certificaathouders om hun certificaten om te zetten in aandelen. De administratievoorwaarden geven je de flexibiliteit om de STAK naar eigen inzicht in te richten, zodat deze optimaal past bij de wensen en behoeften van jouw bedrijf.



Hoe richten wij een STAK op?

Naar de notaris

Naast je bestaande BV, of als aanvulling daarop, richt wij voor jou een STAK op. Heb je al een BV? Dan hoef je alleen nog de STAK op te richten. Voor de oprichting van de STAK moet je langs de notaris. De notaris stelt de oprichtingsakte op en zorgt ervoor dat je aandelen gecertificeerd worden. Ook worden de administratievoorwaarden vastgelegd. In deze administratievoorwaarden leg je alle regels vast die gelden tussen de STAK en de certificaathouders. Ook bepaal je wanneer en onder welke voorwaarden certificaten kunnen worden aangeboden.

Certificaten uitgeven

Zodra je STAK is opgericht, kan deze beginnen met het uitgeven van certificaten. Deze certificaten geven de houders recht op een deel van de winst, maar niet op stemrecht binnen het bedrijf. Zo kunnen bijvoorbeeld werknemers financieel meeprofiten zonder dat ze invloed krijgen op de besluitvorming. Een bijkomend voordeel: je hoeft voor het uitgeven van certificaten geen notaris in te schakelen. Dat maakt het proces extra flexibel en efficiënt.



Waarom kiest u voor wesseljuristen.nl

WESSEL
JURISTEN



Het UBO – register

Wat is het?

UBO bij een STAK

UBO's (Ultimate Beneficial Owners) zijn de mensen die de uiteindelijke eigenaar zijn van, of mogen beslissen over een organisatie. Ook bij een STAK moet de UBO worden ingeschreven.

Wie zijn dan de UBO van een STAK? Mensen die recht hebben op meer dan 25% van het vermogen van je stichting. Deze mensen zijn begunstigen van het vermogen en kun je aanmerken als UBO's.

1. Mensen die meer dan 25% stemrecht hebben bij besluit tot statutenwijziging. Deze mensen zijn stemgerechtigden en kun je aanmerken als UBO's.
2. Deze mensen zijn houders van feitelijke zeggenschap op basis van andere middelen, en kun je aanmerken als UBO's.

Werkzaamheden en kosten overzicht

Hieronder wordt enige informatie verstrekt over hetgeen allemaal komt kijken bij de oprichting van een STAK. Daarnaast kunt u hierin ook een kosteninschatting vinden voor de oprichting van een STAK. Hier zitten de notariskosten bij inbegrepen. Wessel Juristen verzorgt het contact met de notaris, zodat u volledig ontzorgt bent.

Onderstaande werkzaamheden zien op de oprichting van een STAK waarbij werknemers certificaten ontvangen. Met dien verstande dienen ook de arbeidsovereenkomsten van de betreffende medewerkers te worden gewijzigd. Uiteraard hoeft een STAK niet alleen met het doel opgericht te worden om werknemers te laten toetreden, maar kan het ook gaan om investeerders of andere partijen. In een dergelijk geval kunt u een overzicht toegepast op uw specifieke wensen bij ons aanvragen.

Het opstarten van een STAK

Het opstarten van een STAK zal de volgende aspecten behelzen:

Aanpassen van de (huidige) aandeelhoudersovereenkomst

Het laten opstellen van de notariële oprichtingsakte van de stichting (STAK);

Het laten passeren van de aandelen uit de holding naar de STAK (certificering);

Opmaken van een koopovereenkomst en uitgeven van de certificaten aan de werknemers;

Het maken van een certificaathouders register;

Opstellen van de administratievoorwaarden;

Aanpassen van de arbeidsovereenkomsten/personeelshandboek;

Wessel Juristen rekent voor de inrichting en oprichting van een STAK en aanvullende werkzaamheden, zoals hierboven gespecificeerd een all-in tarief van **€7.200,-** (excl. BTW).*

*Deze kosten zijn vastgesteld per 1 juli 2024, een wijziging in deze kosten kan voorkomen in het geval de notariële kosten zijn gestegen en/of ons uurtarief sindsdien gewijzigd is. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.



Juridisch advies zonder gedoe

Wessel Juristen biedt juridisch advies toegespitst op de behoeften van bedrijven in het mkb. Met een grondige aanpak, nieuwe samenwerkingsvormen en een A-level-presentatie moderniseren we ons vakgebied én voegen we echt waarde toe voor onze klanten. Wij zetten in op standaardisering om onze dienstverlening betaalbaar te houden. Dat zorgt voor hogere kwaliteit en meer tijd om bij complexe vraagstukken een aanpak op maat te ontwikkelen. Bedrijven kunnen bovendien kiezen voor een abonnement. Deze structurele ondersteuning leidt tot meer efficiency en minder onzekerheid.

Wessel Juristen

Langegracht 70, 2312 NV Leiden

T: 071 - 8885905

E: info@wesseljuristen.nl

W: www.wesseljuristen.nl



Geïnteresseerd?

Telefoon: 071 888 5905

E-mail: info@wesseljuristen.nl



wessel
JURIS+EN

www.wesseljuristen.nl